

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ

2025/2028



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 13
RÂMNICU VÂLCEA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 13

RÂMNICU VÂLCEA

AN ȘCOLAR 2025-2026

Aprobat in CP 83/02.09.2025

Avizat in CA 164/03.09.2025

NR.2780/1/02.09.2025

CUPRINS

1. CONTEXT LEGISLATIV

2. PREZENTAREA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 13

A. SCURT ISTORIC

B. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.13

C. MISIUNEA ȘCOLII

D. VIZIUNEA ȘCOLII

E. DATE PENTRU IDENTIFICAREA ȘCOLII

3. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

3.1 ARGUMENT

3.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

A) Prezentare Generală

B) Dinamica Structurii Școlii:

C) Elevii

D) Corpul Profesoral

E) Baza Materială

F) Comunitatea Locală

G) Cultura Organizațională

H) ANALIZA SWOT

I) ANALIZA PESTE

4. STRATEGIA: obiective, tinte, indicatori

5. PLAN OPERAȚIONAL

1.CONTEXT LEGISLATIV

Proiectul este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordin nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ Preuniversitar (ROFUIP);
- Ordin MEC nr. 4.498/08.07.2025 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024
- Ordin MEC nr. 6.055/29.08.2025 pentru modificarea de organizare și funcționare a unităților de învățământ Regulamentului-cadru preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024
- OME nr. 5.707/01.08.2024 privind aprobarea Statutului elevului
- Ordin MEC nr. 3.463/04.03.2025 privind structura anului școlar 2025-2026
- Ordin MEC nr. 3.986/05.05.2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar
- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare
- Ordin MEC nr. 5.197/06.08.2025 pentru aprobarea Procedurii privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și constituirea formațiunilor de studiu pentru anul școlar 2025-2026
- Ordin MEC nr. 5.198/06.08.2025 pentru aprobarea Procedurii privind onstituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare
- Ordin MEC nr. 6.394/22.09.2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora a personalului didactic de predare, conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar
- HG. Nr 703/28.08.2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind degrevarea parțială de norma didactică de predare și stabilirea obligației de predare a personalului didactic de predare care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat în anul școlar 2025-2026
- HG. Nr 732/04.09.2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora
- Ordin nr. 6.466/30.08.2024 pentru aprobarea Cadrului de competențe digitale pentru elevi
- Ordin nr. 6.196/26.08.2024 pentru aprobarea Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar „Împreună prindem curaj” și pentru alocarea sumelor provenind din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității
- Ordin nr. 7.495/02.12.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025 – 2026
- Ordin Nr. 6235/06.09.2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul

- cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar
- Ordin Nr. 6479/05.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala altfel"
 - Ordin Nr. 4448/16.05.2024 pentru aprobarea Metodologiei de implementare a activităților școlare locale din cadrul programului "Săptămâna verde", pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru mediu
 - Ordin Nr. 6478/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind portofoliu educational al preșcolarului și al elevului din învățământul Preuniversitar
 - Ordinul ME nr. 6479/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025
 - Ordinul ME nr. 4.634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
 - Ordinul ME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr 53/2003 – Codul Muncii cu completările și modificările ulterioare;
 - Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar O.M.E.C.T.S. 5547/2011;
 - Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, O.M.E.C.T.S. 5561 din 31 oct. 2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Metodologia pentru organizarea și desfășurarea examenului de definitivare în învățământ;
 - O.M.E.C.T.S. 5248/2011 privind aprobarea Metodologiei de funcționare a Programului „A doua șansă”, cu modificările și completările ulterioare;
 - OMEC Nr. 4247/2020 din 13 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011; Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rrom pentru perioada 2022-202
 - Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin nr. nr. 4183 din 4 iulie 2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
 - Ordonanța de urgență nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență nr. 75/7.09.2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității
 - Ordonanța de urgență nr. 22/2021 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.
 - Acordul de colaborare si Metodologia aprobate de MEN Nr. 9997 / 01.09. 2017
 - Standardele de autorizare de funcționare provizorie și standardele de acreditare și

de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar se regăsesc în HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar.

- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar are la bază art. 108 din Constituția României, republicată și art. 24 alin. (3) lit. a) și art. 29 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 994 din 18 noiembrie 2020 aprobă standardele de autorizare de funcționare provizorie și standardele de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, prevăzute în anexă.
- Hotărârea Guvernului nr. 155 din 2 februarie 2022, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, cu modificările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;

Ca surse de informare au fost folosite și următoarele:

- Ordinele, notele, notificările și precizările M.EC.;
- Site-ul ARACIP
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Raportul I.S.J Vâlcea., privind starea învățământului în județul Vâlcea;
- ș.a.

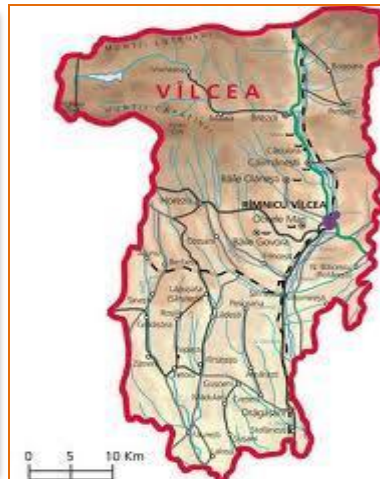
2. PREZENTAREA SCOLII GIMNAZIALE NR. 13

A. SCURT ISTORIC:

Municipiul **Râmnicu Vâlcea** este reședința județului Vâlcea, important centru economic și cultural al țării și este așezat în partea central-sudică a țării, la confluența Oltului cu Olăneștiul. Orașul este situat la intersecția paralelei de $45^{\circ}07'$ latitudine nordică cu meridianul de $24^{\circ}22'$ longitudine estică, în plină zonă temperată.

Orașul Râmnicu Vâlcea este amplasat la poalele Carpaților Meridionali, într-o arie depresionară a Subcarpaților Getici, la 18 km de defileul Oltului. Altitudinea medie a localității este de 240-260 metri.

Orașul se învecinează cu următoarele localități: comuna Bujoreni (N), comunele Dăești și Golești (NE), comuna Budești (E), orașul Ocnele Mari (V), comuna Mihăești (SV) și comuna Vlădești (NV) și are o suprafață de 6221 ha. , iar împreună cu zona suburbană Goranu , ajunge la 8866 ha.



Ca mărime demografică, este un oraș mare cu o populație de aproximativ 120000 de locuitori, în majoritate de etnie română.

Din punct de vedere al zonării economico- funcționale, municipiul este situat în zona cu profil economic complex a culoarului Oltului și axei Rm. Vâlcea- Horezu.

De asemenea, Rm. Vâlcea este așezat pe una din principalele rute internaționale ce leagă Europa Centrală de Peninsula Balcanică (E 81, DN 7).

Râmnicu Vâlcea se ridică pe locul unde, cu mii de ani în urmă, existau așezări umane ordonate. Vestigiile arheologice descoperite până în prezent dau cu aproximație ca dată a construcțiilor de aici perioada neolitică și epoca bronzului.

De asemenea, mai pot fi întâlnite la tot pasul semne ale unor construcții din epoca daco-romană, atestând continuitatea unei vieți urbane din negura vremurilor și până în prezent. La începutul Evului Mediu, Râmnicul era deja constituit ca o cetate importantă, folosind din plin avantajul de a fi amplasat pe un drum comercial cunoscut.

Râmnicul a devenit un important centru cultural sub domniile lui Matei Basarab și Constantin Brâncoveanu. Prima "moară de hârtie" din Țara Românească și prima tiparniță au fost realizate la Mănăstirea Govora în 1705. La scurt timp după aceea, cunoscutul cărturar Antim Ivireanu a adus la Râmnic o nouă tipografie care va face din cartea de Râmnic o marcă de prestigiu în Țările Române. Datorită acestui fapt marele istoric Nicolae Iorga obișnuia să numească Râmnicul drept capitala tiparului românesc. La 29 iulie 1848, pe locul actualului Parc Zăvoi, în cadrul unei manifestații similare cu Adunarea de la Izlaz, râmnicienii intonează pentru prima dată într-un cadru oficial, cântecul "Deșteaptă-te Române !", cel care este în prezent Imnul de Stat al României. Astăzi, Râmnicu Vâlcea este un oraș de 120.000 locuitori, aflat în plină dezvoltare, încercând să îmbine dezvoltarea modernă cu protejarea monumentelor și spațiilor istorice. Cele mai importante manifestări culturale sunt: Festivalul de folclor "Cântecele Oltului", Zilele Antim Ivireanu, Ziua Imnului Național, Pridvor Vâlcean, festivalul de muzică cultă "Tinere talente", Târgul Meșterilor Popolari, Zilele Râmnicului și acțiunea cultural - muzicală Cursurile Muzicale de Vară.

B. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 13, RÂMNICU VÂLCEA:



Școala Gimnazială Nr. 13 este situată în inima cartierului Ostroveni, pe malul drept al Oltului, în sud-estul municipiului Râmnicu Vâlcea. Este o școală tânără, inaugurată la 10 ianuarie 1992, directorul școlii fiind la acea dată domnul profesor Ion Gherghinaru.

Instituția are 26 de clase de elevi: 16 clase de învățământ primar în sistem Step by step, 1 tradițional și 9 clase de învățământ gimnazial tradițional), numărul total de elevi fiind de 776 (la ora actuală). Din 2006 școala beneficiază și de sală de festivități, cu ocazia construirii unei mansarde.

Activitatea se desfășoară în: 30 de săli de clasă, 2 laboratoare, de fizică/chimie/biologie și de informatică. Școala dispune de: 1 bibliotecă; 1 sală de mese; 1 sală de sport; 1 cabinet medical; 1 cancelarie; 1 cabinet de consiliere și asistență psihopedagogică și logopedie; 2 săli de contabilitate; 1 sală secretariat; 1 sală administrație.

Începând din anul școlar 2001/2002 s-a introdus pentru învățământul primar sistemul alternativ Step by Step care asigură o mai bună adaptare a actului educațional la personalitatea individuală a elevului. Dat fiind faptul că în cele 8 ore copilul stă sub supravegherea cadrelor didactice, sistemul s-a dovedit deosebit de apreciat de către părinți și elevi.

Începând cu septembrie 2010, Școala Gimnazială Nr. 13 a devenit structură a Liceului Tehnologic Ferdinand I, Rm. Vâlcea, iar din septembrie 2014 și-a redobândit personalitatea juridică și are încă trei structuri: Grădinița cu Program Prelungit Nr. 6, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14, Grădinița cu Program Prelungit Ostroveni 3. Cele trei instituții sunt situate în apropierea școlii.

Din 2020 a primit ca structură Grădinița cu Program Prelungit Ostroveni, unde funcționează 3 grupe cu 80 de copii.

C. VIZIUNEA ȘCOLII:

Dezvoltarea și implementarea unui management educațional de calitate atât la nivelul școlii cât și la nivelul ariilor curriculare, care să aibă ca finalitate un învățământ viabil și competitiv, astfel încât elevii școlii să atingă performanțele cuprinse în standardele de evaluare având la baza următoarele **obiective**:

- ✚ Formarea unui corp profesoral de elită,
- ✚ Promovarea unui marketing de calitate,
- ✚ Realizarea unui management financiar competitiv,
- ✚ Relații de colaborare la toate nivelurile,
- ✚ Dezvoltarea unui învățământ de calitate,

D. MISIUNEA ȘCOLII:

Valorizarea fiecărui copil, stimularea sa intelectuală, dezvoltarea competențelor emoționale, educarea pentru adaptare la schimbare, în spiritul valorilor europene, într-un mediu școlar stimulat.

E. DATE PENTRU IDENTIFICAREA ȘCOLII: Școală gimnazială cu 5 structuri, Nichita Stănescu, Nr. 1, Râmnicu Vâlcea

3. ANALIZĂ DIAGNOSTICĂ

3.1. ARGUMENT

Schimbările în procesul educațional sunt rapide și frecvente, de aceea toți cei implicați în acest proces trebuie să poată să le gestioneze. Descentralizarea sistemului de învățământ- prioritatea reformei educaționale implică necesitatea propriei politici educaționale a fiecărei școli.

La baza întocmirii PDI-ului stau la bază legile care guvernează domeniul educației, precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

În calitate de document programatic care configurează strategia educațională pe termen lung (3-5 ani), Planul de dezvoltare instituțională a școlii se înscrie în parametrii strategiei naționale și locale de dezvoltare, constituind, în același timp, un răspuns activ la

evoluțiile sociale și economice ale mediului în care funcționează școala, la cerințele de formare și la așteptările beneficiarilor școlii. Funcționarea și dezvoltarea școlii presupun efortul combinat al structurilor de conducere, al colectivului de cadre didactice și al personalului școlii, al elevilor și al părinților care, împreună, formează o comunitate educațională distinctă, având caracteristici specifice. Planul de dezvoltare instituțională indică „țintele” de progres pe care partenerii educaționali le negociază și le împărtășesc, scopurile, obiectivele și programele de acțiune – conferind astfel unitate și coerență funcțională întregii organizații și diferitelor sale compartimente. El are o importanță deosebită pentru că determină concentrarea eforturilor tuturor actorilor educaționali înspre îndeplinirea obiectivelor comune, coordonarea priorităților și a utilizării resurselor, creșterea nivelului de eficacitate și de eficiență, măsurarea continuă a progresului, ameliorarea continuă a calității activității. Totodată, planul facilitează concertarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei de dezvoltare pe termen lung a școlii.

Echipa managerială a ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala.

Concepția care stă la baza activităților managerului de școală are în vedere rolul și funcțiile în cele patru domenii ale procesului educațional:

1. Curriculum,
2. Resurse umane,
3. Resurse financiare și materiale,
4. Dezvoltarea de relații comunitare.

Fundamentarea viziunii și misiunii este astfel realizată încât să se asigure un proces educațional de calitate ce are în vedere:

-  finalitățile învățământului preuniversitar în ciclul preprimar, primar și gimnazial,
-  obiectivele ariilor curriculare,
-  dimensiunile noutăților introduse de noile curriculumuri.

Pregătirea elevilor se extinde pe parcursul a trei cicluri curriculare care au obiective ce converg spre realizarea finalităților preconizate de lege în formarea inițială a copiilor. Ea devine astfel deosebit de complexă, necesitând maximă responsabilitate din partea celor

care o gestionează urmărind:

- ✚ “aducerea” în școală a învățării;
- ✚ monitorizarea progresului școlar în atingerea standardelor educaționale prevăzute de curriculumul școlar propriu fiecărui nivel de învățământ;
- ✚ evaluarea ieșirilor din sistem plecând de la standardele de evaluare;

3.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN:

a) Prezentare generală

Școala Gimnazială Nr. 13 este situată în cartierul Ostroveni din Râmnicu Vâlcea, pe strada Nichita Stănescu, Nr. 1. Școala, deși este înființată în 1992, are tradiție în învățământul vâlcean, fiind prima școală care a abordat alternativa educațională step by step. La început, în 2002, aceasta a fost abordată doar de învățământul primar, iar din 2014, de când Grădinița cu program prelungit Ostroveni 3 a devenit structura școlii, această alternativă educațională este abordată și în învățământul preșcolar.

În cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 13 funcționează 24 clase de învățământ primar, 12 de învățământ gimnazial. La Grădinița Nr. 6 funcționează 3 grupe cu program normal și 4 grupe cu program prelungit, la Grădinița Nr. 14 sunt 6 grupe atât cu program normal, cât și cu program prelungit, iar la Grădinița Ostroveni 3 sunt 6 grupe cu program step by step.

Școala și cele patru structuri au autorizații sanitare de funcționare și avize ISU, făcându-se toate demersurile necesare pentru autorizația ISU.

b) Dinamica structurii școlii:

Numărul de elevi a crescut în învățământul primar și gimnazial, se constată o creștere majoră a numărului de elevi în grădinițele cu program prelungit și o scădere a preșcolarilor în cadrul grădiniței cu program normal, în 2014 am pornit de la un nr. De 322 de elevi, ca în 2025 să avem 1400 de elevi.

c) Elevii:

În ciclul primar sunt recrutați din zona Ostroveni a Municipiului Rm. Vâlcea, dar și din zonele limitrofe, deoarece alternativa educațională oferă această posibilitate părinților, deși nu locuiesc în zona arondată școlii. Provin din medii sociale diverse, cu o stare materială diferită, mai bună sau mai slabă, și capacități intelectuale diverse. Majoritatea elevilor sunt de naționalitate română. Beneficiază de pregătire de specialitate suplimentară în vederea unei comportări cât mai bune la examene, la concursurile și olimpiadele școlare.

d) Corpul Profesoral:

Este format în majoritate din cadre didactice cu gradul didactic I, dornice de afirmare și performanță. Sunt cadre didactice calificate în proporție de 100% .

Acestea manifestă dorință de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului. Cadrele didactice aplică noul curriculum. Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare – învățare prin orientarea lui spre capacități și atitudini, utilizând strategii participative.

e) Baza materială:

Este compusă din:

-  28 săli de clasă dotate cu table inteligente și mobilier modern
-  laborator: științe dotat cu laptop, videoproiector și internet
-  cabinet informatică dotat cu 21 de calculatoare, imprimantă și videoproiector,
-  cabinet consilier școlar și de logopedie,
-  o sală de festivități cu 100 de locuri
-  cabinet medical
-  stație amplificare
-  1 bibliotecă cu un fond de 14 000 de volume
-  calculatoarele sunt legate în rețea prin Windows și la internet
-  mijloace de învățământ moderne
-  mobilier modern
-  baza sportivă - sală de sport recent renovată
-  sala de mese cu 100 de locuri
-  1 sala de sport;
-  Grădinițele dispun de săli de clasă moderne, utilizate conform profilului,
-  Grădinița Ostroveni 3, Grădinița Ostroveni și Nr 6 au și bucătărie, deoarece gătesc copiii din grădiniță și din creșă.
-  Două dintre grădinițele cu PP au spălătorie proprie.

f) Comunitatea locală:

Școala colaborează foarte bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii. Relațiile cu părinții copiilor sunt destul de bune și sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii. Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt preocupați de problemele școlii .

Școala stabilește legături cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile, precum și pentru participarea cadrelor de poliție la orele de educație rutieră.

Școala colaborează cu medicul școlii în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la copii și asigurarea asistenței medicale. Școala stabilește legături cu organele de protecție a consumatorului în vederea asigurării sănătății elevilor.

g) Cultura organizațională:

În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educatională susținute de reglementări normative de ordin extern, emise de instituții în drept precum Parlamentul României, Guvernul României, Ministerul Educației și Cercetării, Inspectoratele județene. Setul de reglementări interne reprezintă detalieri și personalizări la nivel local a documentelor externe și sunt produse ale managerilor sau a angajaților însărcinați cu emiterea acestora: Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral, Consiliul Elevilor, reprezentanți care susțin în cadrul unității școlare normele stipulate. Normele și regulile sunt importante în organizarea eficientă a unei instituții, ele coordonează, atenționează și reglementează comportamentul oamenilor în cadrul instituției și chiar în afara acesteia.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

h) ANALIZA SWOT

1. Puncte tari

- tradiție în învățământul preuniversitar cu alternative step by step;
- arhitectură cu spații largi, ergonomice;
- promovarea unui climat psihosocial bazat pe cooperare, încredere și înaltă stimă de sine;
- deschiderea spre derularea unor proiecte în parteneriat intrasistemic și comunitar;
- un mediu școlar competitiv și prietenos ;
- competență profesională la un nivel foarte ridicat pentru majoritatea cadrelor didactice, orientată spre realizarea scopurilor educaționale ale școlii;
- activitate educațională care valorizează excelența: cadre didactice care pregătesc cu succes elevii cu potențial înalt;
- rezultate școlare de excelență: elevi care au obținut recunoașteri la nivel național la olimpiade și concursuri în domeniul disciplinar, interdisciplinar și transdisciplinar;
- existența expertizei manageriale interne dobândite prin parcurgerea unor stagii de formare în domeniu: cadre didactice certificate în domeniul managementului educațional și a calității în educație;
- existența expertizei în domeniul managementului de proiect: cadre didactice cu rezultate.
- existența unui grup de cadre didactice care au dobândit, prin studii, noi calificări în domeniile educației:, formator național și formatori regional în diverse domenii, mentor pentru practică pedagogică, mentor pentru dezvoltare profesională;
- existența unor parteneriate interne și externe productive pentru mediul educațional al școlii și dezvoltate pentru susținerea procesului formativ al elevilor și cadrelor didactice;
- nivel înalt de aspirație educațională și de reușită profesională ale majorității elevilor și părinților acestora;
- recunoașterea școlii în comunitate pentru rezultatele educaționale;
- bază logistică de calitate pentru susținerea procesului educațional;
- continuitate de-a lungul anilor în realizarea de venituri extrabugetare.

2. Puncte slabe

- incertitudine legislativă și normativă;
- oportunități existente în comunitate nefructificate în suficientă măsură;
- rezistența la schimbare manifestată de o parte a cadrelor didactice capabile să participe în mai mică măsură la schimbările care se produc în organizație;
- un număr mare de responsabilități extra – catedră care revin tuturor cadrelor didactice din școală.

3. Oportunități

- credibilitatea mare în plan comunitar;
- mediul concurențial în care se dezvoltă școala în atragerea resurselor umane, materiale și financiare;
- existența standardelor de referință pentru evaluarea unităților de învățământ;
- posibilitatea accesării de programe și proiecte cu finanțare externă.

4. Riscuri/Amenințări

- menținerea birocrăției și ritmului lent în descentralizarea sistemului de învățământ;
- sistem legislativ în domeniul educației în curs de schimbare ceea ce generează incertitudini și implicare redusă;
- statutul precar al cadrelor didactice generează o diminuare a angajamentului și a motivației acestora spre propria dezvoltare și implicarea la dezvoltarea și schimbarea instituțională;
- sistem legislativ în domeniul educației în curs de schimbare ceea ce generează incertitudini și implicare redusă;
- pachetul legislativ în domeniul salarizării în educației în curs de schimbare ceea ce generează implicare și motivare redusă și nesiguranță.

i) MEDIUL EXTERN/ ANALIZA PESTE

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

🇷🇺 permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;

🇷🇺 nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea de lobby

🇷🇺 părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative ;

🇷🇺 cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi;

🇷🇺 în urma descentralizării administrației publice, comunitatea locală și-a asumat

rolul de principal sprijin financiar al unităților de învățământ, răspunzând, în limita posibilităților, solicitărilor managerilor, fiind deschisă unui dialog constructiv.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;

b) Politica bugetară

la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

c) Venitul disponibil al familiei

scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.
nivelul mic al câștigurilor lunare în familiile elevilor, influențează negativ posibilitatea lărgirii bazei didactice a învățământului, la nivel de unitate școlară, părinții nemaifiind dispuși să sprijine financiar școala.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

creșterea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme la înscriere.

c) Nivelul educațional

majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și superioară.

d) Probleme etnice

în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e) Atitudine față de religie

coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

5 clădiri, funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ ;

acces la Internet și televiziune prin cablu ;

dotarea cu sistem de supraveghere .

E. Factori ecologici

Sursele de poluare semnificative de pe teritoriul municipiului Rm. Valcea sunt: S.C. Oltchim S.A., societate cu capital majoritar de stat, produce si comercializeaza produse clorosodice, petrochimice si pesticide. Uzina de Soda Govora S.A. este o societate cu capital privat, produce si comercializeaza produse sodice si derivatele acestora. S.C. CET Govora S.A. – dispune de un depozit de zgura si cenusa. CET Govora asigura alimentarea cu energie termica a Platformei Chimice Ramnicu Valcea, precum si termoficarea orasului Rm. Valcea.

4. STRATEGIA PROIECTULUI

Raportul misiune/obiective strategice:

În urma diagnozei mediului intern și extern (analiza SWOT și PESTE) există următoarele stări de fapt:

A) Un management cu unele disfuncționalități în care:

- resursa cea mai importantă a unui învățământ modern performant -elevii- este puțin valorificată (număr mic de proiecte interne dezvoltate și coordonate de Consiliul elevilor);

- sistemul de comunicare dintre diferite compartimente (director/cadre didactice/ elevi/părinți) nu este pe deplin funcțional;

- diferite categorii de factori sociali (elevi, cadre didactice, cadrele didactice auxiliare și nedidactice) funcționează în mică măsură ca o comunitate, ceea ce înseamnă că sentimentul identificării cu colectivitatea, și motivația pentru implicarea personală în activități comune, coeziunea internă sunt slabe;

- rezistența la schimbare a unor cadre didactice, aplicarea unor tehnologii didactice învechite;

- sistemul de învățământ centralizat pe niveluri ierarhice (M.EC., Inspectoratele, Primaria) nu ofera managerului unității școlare libertatea de a lua anumite decizii privind gestionarea resurselor financiare și umane.

B) Raportul misiune/constrângeri financiare:

- finanțarea bugetară a școlilor se situează sub nivelul necesar unei activități performante, depinzând de nivelul de dezvoltare a societății. Pentru a face față constrângerii financiare, școala caută în permanență noi surse de venit (închirieri spații, sponsorizări, donații, proiecte).

- Salariile mici din sistemul de învățământ preuniversitar determină scăderea motivației cadrelor didactice pentru calitatea muncii prestate și dorința de autoperfecționare.

- Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională în perioada următoarelor 4 ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT. Pentru clarificarea conceptuală și metodică, sunt prezentate în continuare elementele de bază ale problemelor considerate prioritare la

această dată și țintele strategice asociate. Formularea problemelor pornește de la sinteza contextului favorabil (punctele tari ale domeniului), evidențiază eventualele contradicții și analizează sintetic potențialul impact al punctelor slabe și amenințărilor care conturează problema asupra misiunii asumate. Pentru țintele strategice, s-a căutat o formulare generală, dar care să evidențieze scopul propus și să aibă relevanța necesară la nivelul tuturor actorilor implicați.

Opțiunile strategice vor fi axate pe :

1. Dezvoltarea curriculară
2. Dezvoltarea resurselor umane
3. Dezvoltarea bazei materiale
4. Dezvoltarea relațiilor comunitare

Țintele strategice ale:

1. *Creșterea prestigiului școlii și promovarea imaginii școlii;*
2. *Adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ;*
3. *Dezvoltarea culturii organizaționale în scopul încurajării spiritului de inițiativă, cooperare și colaborare intra- și interinstituțională;*
4. *Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare, extrașcolare și extracurriculare prin multiplicarea programelor și proiectelor educative de cooperare internațională, precum și implicarea în programe cu finanțare externă;*
5. *Întărirea statutului activității educative și de consiliere școlară și extrașcolară ca spațiu de dezvoltare personală, ca arie curriculară cu competențe și finalități precise și relevante.*

V. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
Adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ;	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea	Achiziționare a materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și

	atractivității si aplicabilității opționalelor; -Activități extracurriculare complementare.	opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	opționale și activități extracurriculare de calitate;	desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
Dezvoltarea culturii organizaționale în scopul încurajării spiritului de inițiativă, cooperare și colaborare intra- și interinstituțională	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; - perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementul ui clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
Întărirea statutului activității educative și de consiliere școlară și extrașcolară ca spațiu de dezvoltare personală, ca arie curriculară	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ;

cu competențe și finalități precise și relevante.	aportului dișciinelor opționale le asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;		-Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare, extrașcolare și extracurriculare prin multiplicarea programelor și proiectelor educative de cooperare internațională, precum și implicarea în programe financiare externă;	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții în cadrul Programului Operațional Regio, axa prioritară privind îmbunătățirea infrastructurii sociale.	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare ; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului ui școlar pentru	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

		recuperarea pagubelor produse de elevi.		
Creșterea prestigiului școlii și promovarea imaginii școlii;	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor câștigătoare.	- Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

REZULTATE AȘTEPTATE

A) CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B) RESURSE UMANE

1. 75% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 50% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D).RELATII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2025 - 2026	2026 - 2027	2027 - 2028
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților			→

		pentru disciplinele opționale;			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;			
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→		
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→		
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;	→		
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→		
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);	→		
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.	→		
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;	→		
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;			

		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.			
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;			
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.			
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu școli gimnaziale din țară			
		Identificarea de noi programe de finanțare pentru activități culturale			
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.			

MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMINEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2025	-produsul final	-fișă de apreciere	- criteriile de realizarea a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Consilier educativ	-șefii comisiilor și catedrelor;	2025-2026	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	- standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise .
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	- săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.

5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Consilier educativ	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Consilier educativ	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	- săptămână	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , ME.

3. EVALUARE INTERNĂ

N R.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	- chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	- semestrul I	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de

							performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	- semestria I	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	- creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	- semestria I	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	- statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , ME, ARACIP.